

Załącznik nr 1 do Regulaminu systemu kwalifikowania wykonawców
w PKS „POLONUS” w Warszawie S.A.

OGÓLNE WARUNKI KWALIFIKACJI (OWK)

Wykonawców ubiegających się o dopuszczenie do systemu kwalifikacji

1. Tryb postępowania.

- 1.1. System kwalifikowania wykonawców jest ustanawiany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, w szczególności w oparciu o przepisy Rozdziału 3 działu V.
- 1.2. Zasady tworzenia i utrzymywania systemu określa Regulaminu systemu kwalifikowania wykonawców w PKS „POLONUS” w Warszawie S.A.
- 1.3. O wpis na listę zakwalifikowanych wykonawców może się ubiegać wykonawca spełniający wymagania określone w Ogólnych Warunkach Kwalifikacji (OWK) oraz w ogłoszeniu o ustanowieniu systemu kwalifikowania i Szczególnych Warunkach Kwalifikacji (SWK) określonych dla konkretnej kategorii zakupowej.

2. Wymaganie dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia.

- 2.1. Zamawiający odmawia wpisu na listę Wykonawcy, wobec którego zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 Pzp oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ogłoszeniu lub SWK na podstawie art. 109 Pzp.
- 2.2. O wpis na listę mogą się ubiegać wykonawcy spełniający warunki udziału określone w ogłoszeniu lub SWK.
- 2.3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek dane odnoszące się do Wykonawcy są określone w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy je na zł wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia (w przypadku, gdy w dniu tym nie opublikowano kursów walut, należy przyjąć pierwszy kurs opublikowany po tej dacie).
- 2.4. Sposób oceny spełniania warunków w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i Wykonawców, którzy polegają na potencjale innego podmiotu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Pzp:
 - 2.4.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani żaden z podmiotów trzecich, które będą brać udział w realizacji zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
 - 2.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, chyba, że zostanie to inaczej określone w ogłoszeniu.
 - 2.4.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty wymienione w pkt 3 OWK.

3. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z wnioskiem.

- 3.1. Jako wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z wnioskiem JEDZ/ESPD.
- 3.2. JEDZ/ESPD należy wypełnić logując się na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> oraz importując plik *.xml, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
- 3.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi w JEDZ/ESPD braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia, uzupełnienia lub złożenia oświadczenia.
- 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielne JEDZ/ESPD. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich należy dołączyć do oferty JEDZ/ESPD tych podmiotów.

4. Opis sposobu przygotowania wniosków.

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek samodzielnie lub wspólnie w innymi Wykonawcami. Wniosek winien być podpisany w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców.
 - 4.2. Wraz z wnioskiem powinny być złożone następujące dokumenty:
 - 4.2.1. JEDZ/ESPD Wykonawcy (JEDZ/ESPD składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie) oraz JEDZ/ESPD podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do systemu, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 4.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku oraz JEDZ/ESPD obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z wnioskiem - o ile prawo do podpisania wniosku oraz JEDZ/ESPD nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 4.3. Treść wniosku powinna być zgodna z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 4.4. Wniosek i dokumenty stanowiące załączniki do niego powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.
- 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub

- <https://xx.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 5.2. Wykonawca zamierzający przystąpić do udziału w systemie kwalifikowania, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 - 5.3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
 - 5.4. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
 - 5.5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w OWK, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
 - 5.6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
 - 5.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
 - 5.8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 - 5.9. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 5.9.1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 5.9.2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 5.9.3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 5.9.4. pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5.9.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.


Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paweł Hanula, p.hanula@pkspolonus.pl

PREZES ZARZĄDU


Jacek Kowalski

CZŁONEK ZARZĄDU


Wojciech Gąsowski


RADCA PRAWNY
Joanna Pionicka-Hanula